

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ REHBERİ**

Öğrencilerin stajlarını yapabilmeleri için 4 yarı dönemi (2. Sınıfı) tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Öğrencilerin yapmaları gereken ilk şey staj yapabilecekleri bir kurum bulmalarıdır.

**Turizm Rehberliği Bölümü Öğrencilerinin Staj Yapabileceği Yerler:**

- A sınıfı seyahat acentelerinin tüm birimleri,
- Tur operatörlerinin tüm birimleri,
- Ulusal/uluslararası havayolu şirketleri ve havaalanı yer hizmetleri,
- Kapalı/açık müzeler ve ören yerlerinin rehberlik hizmeti verilen birimleri,
- Üniversitelerin turist rehberliği hizmeti verilen birimleri,
- Mavi bayraklı marina-yat işletmeleri,
- Kruvaziyer şirketleri ve gemileri,
- Ulusal ve uluslararası turist enformasyon büroları,
- Türkiye Turist Rehberleri Birliği (TUREB) ve TUREB'e bağlı meslek odaları,
- Türkiye Seyahat Acenteleri Birliğinin (TÜRSAB) tüm birimleri ve
- Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen turizm sektöründe yer alan diğer kurumlar/kuruluşlar.

Öğrencilerimiz staj yapmak istedikleri yere bizzat giderek yada e-posta yoluyla ulaşarak staj yapmak istediklerini belirtmeli ve bu kurumlardan staj kabul belgesi almalıdır.

Stajın hangi dönemler arasında yapılabileceği her yıl bölüm kurul kararı ile belirlenir ve bölümümüzün duyurular kısmında ilan edilir. Hangi tarihler arasında staj yapabileceğinizi <https://bilecik.edu.tr/turizmrehberligi/arama/4> adresinden öğrenebilirsiniz.

**Turizm Rehberliği Bölümü Öğrencileri: En az 60 (altmış) gün olmak üzere; 4. yarıyıl takip eden yaz döneminde tek seferde veya 30 günlük dönemlerle toplam (30+30) en az 60 (altmış) gün staj yapmak zorundadır.**

Öğrenciler, staj yapacak yer bulduktan sonra aşağıda listelenen belgeleri **staj başlama tarihinden en geç 5 iş günü önce** öğrenci işlerine teslim etmelidir.

- Staj Başvuru Formu: [https://www.bilecik.edu.tr/dosya/13315\\_7f8a\\_STAJ%20FORMU%20-%20ubf.doc](https://www.bilecik.edu.tr/dosya/13315_7f8a_STAJ%20FORMU%20-%20ubf.doc)
- Staj Kabul Belgesi (Staj yapacağınız kurumdan alınacaktır.)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası Fotokopisi: Bu belgeyi almak için çeşitli web siteleri bulunmaktadır. Arama motoruna İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası yazarak cüzi bir ücret karşılığında bu belgeyi alabilirsiniz. Aynı zamanda Halk Eğitim tarafından okulumuzda belirli aralıklarla düzenlenen kursa katılarak da bu belgeyi alabilirsiniz.
- Sağlık Provizyonu: <https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama> Kimlik bilgilerinizi girerek barkodlu belge oluştur menüsünden oluşturduğunuz belgenin çıktısını alabilirsiniz.
- Vesikalık Fotoğraf (1 adet)

Teslim edilen belgeler staj komisyonu tarafından incelendikten sonra staj yerinin uygunluğuna karar verilir. Bu aşamada öğrenciler bölümümüz tarafından bilgilendirilir. Staj yerinin komisyon tarafından onaylanması durumunda öğrenci stajını kabul aldığı kurumda yapabilir. Kendisine olumlu dönüş yapılan öğrenciler aşağıdaki linkten staj defterinin çıktısını almalı, ve ekte yer alan belgeleri doldurmalıdır. <http://w3.bilecik.edu.tr/uygulamalibilimler/wp-content/uploads/sites/34/2022/03/2020-2021-Staj-Defteri.pdf>

Bu linkten indirilen staj dosyasından Staj Defteri ile başlayan ve yaptıklarınız hakkında bilgi vereceğiniz sayfadan staj yapılacak gün kadar çoğaltılmalıdır. (Örneđin 30 yada 60 sayfa) Defterde yer alan EK'ler dikkatli bir şekilde doldurulmalıdır. Staj defteri düzenli bir dosya haline getirilmelidir.

#### Staj Defterinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Staj yapılan her gün için ayrı bir sayfa kullanılmalıdır. Staj sırasında yapılanlar gün sonunda ilgili sayfaya ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır.
- Özellikle ilk günlerde doldurulan sayfalarda staj yapılan yerle alakalı genel bilgiler, tanışılan insanlar ile ilgili bilgiler yer almalıdır.
- 60 gün yapılan bir staj için en fazla 8 gün izin kullanılabilir.
- Staj defteri yazılırken kullanılan dile dikkat edilmelidir. Yaptım, gittim gibi ifadeler yerine yapıldı, gidildi gibi ifadeler kullanılmalıdır.
- Staj öncesinde ya da sırasında sorularınız olduğu takdirde [ridvan.sahin@bilecik.edu.tr](mailto:ridvan.sahin@bilecik.edu.tr) adresine e-posta yollayabilirsiniz.